



Agitateur de projet(s) & "Boîte à Outils"



EXPÉRIENCES

- Depuis 2009 **COLLABORATEUR D'UN GROUPE D'ÉLUS Ville de Besançon (2.800 agents)**
Sous la direction du Président du Groupe, animation et soutien tant technique que logistique au plus important groupe politique de la Ville de Besançon et coordination du groupe majoritaire comptant 41 membres.
- 2005 - 2008 **SECRÉTAIRE POLYVALENT Artisan "Taxi Charly" (Besançon / Boussières)**
Facturation et suivi des paiements, télétransmissions sécurité sociale et mutuelles, courrier, relances, agenda, etc. Suivi des "affaires générales" : demandes d'autorisation, correspondance administrative, communication, divers.



FORMATION

- 2012 **MASTER 2 Droit, Economie, Gestion avec mention ACTION POLITIQUE & POLITIQUES PUBLIQUES**
Université de Franche-Comté - UFR SJEPEG Besançon
- 2011 **AUDITEUR de la 72^e session jeunes de l'IHEDN**
Institut des Hautes Études de Défense Nationale
- 2010 **MAITRISE Droit, Economie, Gestion VIE POLITIQUE & ADMINISTRATION PUBLIQUE**
Université de Franche-Comté - UFR SJEPEG Besançon
- 2009 **LICENCE Droit, Economie, Gestion avec mention ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE & SOCIALE**
Université de Franche-Comté - UFR SJEPEG Besançon
- 2006 **BACCALAURÉAT Scientifique Général, mention bien**



PROFIL & OBJECTIFS

De formation initiale **scientifique**, j'ai toujours cherché à développer mes **capacités d'analyse** sans jamais m'arrêter à une grille de lecture unique. La **pluridisciplinarité** - marque de mon parcours - est tant un choix qu'un atout, car les problématiques professionnelles sont souvent complexes. Elles demandent **recul** et entrées multiples pour être traitées efficacement. Mon profil de type "**expert-réalisateur**" est marqué par l'anticipation, l'adaptation, la ténacité, l'enthousiasme, la diplomatie, la maîtrise de soi, et peut-être plus encore par le **respect des engagements** qui est pour moi fondamental. Ce sont ces moteurs forts que je souhaite mettre au service de projets, d'organisations et d'équipes dont je partage valeurs & objectifs dans **une démarche de soutien, d'émulation collective**.



PROJETS

- ASSISTANCE MÉDIAS & DÉMARCHE PARTICIPATIVE**
2007 : Soutien multimédia (modération, sous-titrage, montages, ...)
2008 : Modération d'une consultation participative nationale
- CONCEPTION & MISE EN OEUVRE DE SYSTÈMES WEB**
2011 : Site de campagne départementale (36 candidats)
2014 : Site et outils de campagne municipale (55 candidats)
2014 : Création d'outils spécifiques de cartographie dynamique
2015 : Site et outils de campagne départementale (68 candidats)
- COMMUNICATION TRADITIONNELLE & PHOTO**
2009 : Début de services photos / vidéos (portraits, interviews, ...)
2011 : Mise en page et co-rédaction d'une lettre départementale
2011 : Réalisation d'outils de communication pour une "primaire"
2014 : Réalisation de documents chartés (dossiers, tracts, invitations, ...)
- CONSEIL EN NOTORIÉTÉ & STRATÉGIE**
2015 : Stratégie de communication - lancement d'une marque sportive
2015 : Stratégie de campagne électorale à une échelle inter-régionale



COMPÉTENCES

DIRECTION & STRATÉGIE

- Aide à la décision par l'analyse pluridisciplinaire
- Construction d'argumentaires et synthèses
- Recherche, veille et analyse d'informations
- Communication interne et externe
- Planification et organisation du travail collectif
- Suivi et synthèse de travaux de groupe
- Soutien logistique : multimédia, reprographie, ...
- Programmation d'outils spécifiques sur mesure

COMMUNICATION & IMAGE

- Définition de stratégies (conquête, lobbying, ...)
- Mise en place de sites et outils web de A à Z
- Gestion de l'e-reputation et stratégies "2.0"
- Publication assistée par ordinateur (inDesign...)
- Éditions spécifiques (diaporamas, tracts, flyers)
- Expérience avérée en photographie et vidéo
- Maîtrise des principaux outils d'échange
- Matériels et outils mobilisables par l'entreprise

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Maîtrise informatique et bureautique
- Maîtrise des informations, discrétion
- Connaissances juridiques et institutionnelles
- Résistance à la pression, aux pics d'activité
- Aptitudes rédactionnelles et de présentation
- Aptitudes relationnelles, sens de la diplomatie
- Aptitudes à la formation et à l'assistance
- Adaptabilité, polyvalence, autoformation